Приложение

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 30.03.2021 № 146-П

**Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели**

 **1. Общие положения**

1.1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия), устанавливают правила определения объема и условия предоставления областным государственным бюджетным учреждениям, подведомственным администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее –бюджетные учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Субсидии предоставляются бюджетным учреждениям на следующие цели:

1.2.1. Проведение отдельных мероприятий, предусмотренных государственными программами Кировской области, участником которых является бюджетное учреждение.

1.2.2. Приобретение особо ценного и иного движимого имущества и расходы, связанные с приобретением этого имущества.

1.2.3. Проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества, закрепленного в установленном законодательством порядке.

1.2.4. Приобретениематериальных запасов для развития материально-технической базы бюджетного учреждения.

1.2.5. Проведение противопожарных мероприятий.

1.2.6. Приобретение программных продуктов.

1.3.Субсидии бюджетным учреждениям предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации Губернатора и Правительства Кировской области (далее – администрация) на текущий финансовый год на предоставление субсидий.

 2. Порядок и условия предоставления субсидий

 2.1. Для получения субсидии бюджетное учреждение направляет в администрацию следующие документы:

заявку на предоставление субсидии;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидии, содержащую расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и (или) иную информацию;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

предписание надзорных органов в области пожарной безопасности;

предписание надзорных и контролирующих органов по применению программных продуктов.

2.2. Субсидия предоставляется при условии заключения между администрацией и бюджетным учреждением соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) согласно типовой форме, установленной правовым актом министерства финансов Кировской области.

2.3. Бюджетное учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

у бюджетного учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у бюджетного учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным и областным бюджетом;

бюджетное учреждение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии бюджетному учреждению являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, представленной в документах;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных
в установленном порядке до администрации в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Порядка и условий.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет бюджетного учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области в сроки, установленные соглашением, исходя из целей предоставления субсидии.

2.6. В соответствии с целью предоставления субсидии результатами предоставления субсидии являются:

количество проведенных отдельных мероприятий, предусмотренных государственными программами;

количество приобретенных объектов особо ценного движимого и иного имущества;

количество отремонтированных объектов недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества;

количество приобретенных материальных запасов;

количество проведенных противопожарных мероприятий;

количество приобретенных программных продуктов.

2.7. Объем субсидии бюджетному учреждению определяется по формуле:

$S\_{иц } =\begin{matrix}n\\ SUM\\j=1\end{matrix} + GPj + D + KR + MZ + PM + PP$, где:

Sиц – общий объем субсидии бюджетному учреждению, тыс. рублей;

n – количество отдельных мероприятий государственных программ, на реализацию которых предусмотрена субсидия, единиц;

j – отдельные мероприятия, на реализацию которых предусмотрена субсидия в рамках Государственной программы;

GPj – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на реализацию j-ых отдельных мероприятий Государственных программ, тыс. рублей;

D – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на приобретение особо ценного и иного движимого имущества и расходы, связанные с приобретением имущества, тыс. рублей;

KR – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на проведение капитального и текущего ремонта недвижимого имущества, особо ценного и иного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном законодательством порядке, тыс. рублей;

MZ – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на приобретение материальных запасов для развития материально-технической базы, тыс. рублей;

PM – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на проведение противопожарных мероприятий, тыс. рублей;

PP – объем средств, предусмотренный бюджетному учреждению на приобретение программных продуктов, тыс. рублей.

 3. Требования к отчетности

Бюджетное учреждение представляет в администрацию:

ежемесячный отчет об использовании субсидии в срок до 9-го числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с приложением № 1;

ежегодный отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии в срок до 20 января года, следующего за отчетным, в соответствии
с приложением № 2.

Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления дополнительной отчетности.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей
 и условий предоставления субсидий и ответственность
 за их несоблюдение

4.1. Ответственность за несоблюдение целей и условий предоставления субсидий, недостоверность информации, содержащейся в представленных документах, возлагается на руководителя бюджетного учреждения.

4.2. Администрация и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения бюджетным учреждением целей и условий предоставления субсидий.

4.3. Нарушение бюджетным учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное по результатам проверки, влечет возврат субсидии в областной бюджет и применение к бюджетному учреждению мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. При выявлении нарушений, указанных в пункте 4.3 настоящих Порядка и условий, администрация в течение 30 календарных дней направляет бюджетному учреждению требование о возврате субсидии в областной бюджет.

4.5. В случае невозврата бюджетным учреждением субсидии в областной бюджет в установленный соглашением срок администрация направляет в суд исковое заявление о взыскании субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

4.6. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии подлежат перечислению в областной бюджет.

4.7. Решение о направлении остатков субсидии, не использованных
на начало текущего финансового года на достижение целей, установленных
при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается администрацией не позднее 30 рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.8. В случае если бюджетным учреждением по состоянию
на 31 декабря отчетного финансового года не достигнуты значения показателей результатов предоставления субсидии (далее – показатели), предусмотренные соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме, рассчитанном администрацией.

4.9. Объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета, рассчитывается по формуле:

$V^{B}= V^{c }х \frac{\sum\_{i = 1}^{n}\left(1 - \frac{P\_{i}^{ф}}{P\_{i}^{пл}}\right)}{n}$, где:

VB $V^{в} $– объем средств, подлежащий возврату в доход областного бюджета;

$V^{с}$Vc – объем субсидии, предоставленный учреждению в отчетном финансовом году, без учета размера остатка субсидии, не использованного
по состоянию на 1 января текущего финансового года;

Piф – фактическое значение i-го показателя, предусмотренного соглашением;

$P\_{i}^{пл}$Piпл – плановое значение i-го показателя, предусмотренного соглашением;

n – количество показателей, предусмотренных соглашением.

4.10. Администрация в срок до 1 марта текущего финансового года направляет бюджетному учреждению требование о возврате средств в областной бюджет в срок до 1 апреля текущего финансового года.

4.11. В случае невозврата субсидии в областной бюджет администрация приостанавливает предоставление субсидии бюджетному учреждению в текущем финансовом году до выполнения им требования о возврате средств в областной бюджет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_